



Vorgaben für die schriftliche Ausarbeitung von Referaten, GFS, BORS, Kompetenzprüfung, fachinterner Überprüfung

1. Deckblatt

- Name/ Mitschüler
- Klasse
- Fach
- Thema
- Datum
- FachlehrerIn

2. Inhaltsverzeichnis

- Kapitelübersicht mit Seitenzahlen
Beispiel: 1. (Schriftgröße 14)
1.1 (Schriftgröße 12)
1.2 (Schriftgröße 12), usw.

3. Inhalt

- Einleitung
 - Überblick über das Thema
 - Gründe für die Themenwahl
- Hauptteil
 - Untergliederung in fachlich sinnvolle Unterkapitel nach logischen Gesichtspunkten
 - Ausarbeitung des Themas **in eigenen Worten**, wörtlich übernommene Textstellen aus Büchern, Zeitschriften, Internet usw. müssen mit „Anführungszeichen“ und *kursiv* gekennzeichnet werden
 - Die Zitate im Text müssen durch **hochgestellte Ziffern (z.B. ¹ oder ²)** fortlaufend nummeriert werden. Den Ziffern werden im Literaturverzeichnis die entsprechenden Quellen zugeordnet (siehe auch unter 4. weiter unten). Wird mehrmals aus derselben Quelle zitiert, wird dieselbe Nummer mehrfach zugeordnet.
- Schluss
 - Zusammenfassung
 - Persönliche Stellungnahme
 - Ggf. Zukunftsperspektiven

4. Literaturverzeichnis/ Quellenverzeichnis

- Um Herkunft und Wortlaut eines Zitates überprüfbar zu machen, gibt man die Textquelle präzise an. Dabei ist zu unterscheiden, ob man aus einem Buch, einem Zeitschriftenaufsatz oder aus dem Internet zitiert:

Zitat aus einem Buchtitel:

Name, Vorname: Titel. Verlag, Erscheinungsort(e) und -jahr, Seite

¹Timm, Uwe: Die Entdeckung der Currywurst. Deutscher Taschenbuch Verlag, München 1993, S. 110

Zitat aus einer Zeitschrift:

Name, Vorname: Titel. In: Name der Zeitschrift, Nr. der Ausgabe und Jahr, Seite

²Streck, Michael: Siegen ist eine Sucht. In: Stern, 34/2004, S. 84-88

Zitat aus einer Zeitung:

Name, Vorname: Titel. In: Name der Zeitung. Datum, Seite

³Svenson, Roberta: Schöne neue Welt? In: Stuttgarter Zeitung. 8.4.2006, S. 22

Zitat aus dem Internet:

Name, Vorname: Titel. URL (genaue Internetadresse)

⁴Hennen, Claudia: Sophie Scholl – Die letzten Tage. <http://www.kinofenster.de/ausgaben/kf0502/film1.htm>

5. Eigenständigkeitserklärung (Eigene Seite im Referat)

Eigenständigkeitserklärung

„Hiermit versichere ich, dass ich das Referat (usw.) selbständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe und dass alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinne nach anderen Werken, auch elektronischen Medien, entnommen sind, durch Angaben der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht worden sind.“

Datum: _____ Unterschrift: _____

6. Formatierungsvorgaben (Layout)

- Blätter nur einseitig beschriften
- Schriftgröße 12 (Text)
- Schriftgröße 14 (Überschriften)
- Hervorhebungen im Text durch Fettdruck
- Zeilenabstand 1,5
- Schriftart Arial oder Times New Roman
- Seitenränder: links und unten 2,5 cm, oben und rechts 2 cm
- Silbentrennung und Blocksatz
- Seitenzahlen auf jeder Seite, beginnend mit Einleitung
- Keine Klarsichtfolien oder Prospekthüllen für jede Seite